

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION DU SUD

DEPARTEMENT DE LA VALLEE
DU NTEM

PREFECTURE D'AMBAM

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE
PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

SOUTH REGION

NTEM VALLEY DIVISIONAL

SENIOR DIVISIONAL OFFICER'S
AMBAM

DIVISIONAL CONTRACTS TENDER
BOARD

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°...001.../AONO/PU/L12/CDPM/2026 DU 27.1.2026 POUR LES TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES
VOIES D'ACCES AUX PONTS MBORO ET MVILA (RR1024) : SECTION RIVIERE MBORO –MINKAN-
RIVIERE MVILA D'UNE LONGUEUR TOTALE DE 53.400 KM DANS LE DEPARTEMENT DE LA VALLEE
DU NTEM, REGION DU SUD.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'intervention de l'Etat à l'Investissement, le Préfet du Département de la Vallée du Ntem, Maître d'Ouvrage Délégué, lance un Appel d'Offres Ouvert en Procédure d'Urgence en vue de la réalisation des travaux d'aménagement des voies d'accès aux ponts Mboro et Mvila (RR1024) : section Rivière Mboro –Minkan-Rivière Mvila d'une longueur totale de 53.400 km.

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- LES TRAVAUX PRÉPARATOIRES – INSTALLATION
- NETTOYAGE-TERRASSEMENT
- ASSAINISSEMENT ET DRAINAGE
- OUVRAGE D'ART
- SIGNALISATION ET DIVERS

3. Tranches/Allotissement

Les travaux sont en un lot unique :

- **Lot unique** : TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES VOIES D'ACCES AUX PONTS MBORO ET MVILA (RR1024) : SECTION RIVIERE MBORO –MINKAN-RIVIERE MVILA D'UNE LONGUEUR TOTALE DE 53.400 KM

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Deux cent millions (200 000 000) francs CFA.**

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux, objet du présent Appel d'Offres est de **Six (06) mois calendaires**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes entreprises et tout autre groupement de droit Camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine des travaux publics et bâtiments.

7. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du Ministère des Travaux Publics, de l'exercice 2026 sur la ligne d'Imputation Budgétaire

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne (en cas de disponibilité des équipements adéquats) ou **hors ligne**.

Toutefois, un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission accompagné du récépissé de la CDEC, **acquitté à la main et timbré**, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics, dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, dont le montant s'élève à **quatre millions (4 000 000) francs CFA** et valable jusqu'à quatre-vingt-dix jours (90) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage Délégué (M.O.D) aux heures ouvrables (7h30-15h30) à la Préfecture d'Ambam, sise à Ambam, téléphone : 222 482 313/697 944 865 dès publication du présent avis. Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>**, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue au secrétariat particulier de la Préfecture sise à Ambam aux heures ouvrables (7h30-15h30), téléphone : 222 482 313/697 944 865 dès publication du présent Avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de **Cent cinquante mille (150 000) Francs CFA**, payable à la Recette des Finances d'Ambam. Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>**, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au Secrétariat particulier du Préfet de la Vallée du Ntem sise à la Préfecture d'Ambam, au plus tard le 31 / 03 / 2026 à 14 Heures, heure locale et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N° 001 / AAONO/PU/ L12/CDPM/2026 DU 27 / 02 / 2026 POUR LES TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES VOIES D'ACCES AUX PONTS MBORO ET MVILA (RR1024) : SECTION RIVIERE MBORO -MINKAN-RIVIERE MVILA D'UNE LONGUEUR TOTALE DE 53.400 KM DANS LE DEPARTEMENT DE LA VALLEE DU NTEM, REGION DU SUD.

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 31/03/2026 à 14H. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents, qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 05 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 05 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des

fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Une caution de soumission sans le récépissé de la Caisse de Dépôt de Consignation du Cameroun (CDEC) sera irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 31 / 03 /2026 à 15 /heures 00 /minutes par la Commission Départementale de Passation des Marchés dans la salle de Conférences de la préfecture d'Ambam.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originales ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'Autorité Administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- **Les critères éliminatoires**

Il s'agit notamment :

- de l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis;
- de la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- du non-respect de la moyenne seuil de qualification de offre technique de 70% de Oui (20 oui sur 29 sous critères) ;
- du non-respect du format de fichier des offres ;
- L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence de la charte d'Intégrité ;
- de l'absence de la Déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales.

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ; **02 critères**
- les références du soumissionnaire ; **04 critères**
- la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière) ; **1 critère**
- la qualification et l'expérience du personnel ; **04 critères**
- les moyens logistiques ; **12 critères**
- la méthodologie ; **02 critères**
- La preuve d'acceptation des conditions du marché (CCAP et CCTP paraphé sur chaque page et signé à la dernière avec la mention "lu et approuvé" : **02 critères**
- visite des lieux **01 critère**
- Absence de l'Attestation de catégorisation : **01 critère.**

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises, dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Nombre maximum de lots :

Sans objet : lot unique

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables (7h30-15h30) à la Préfecture d'Ambam, Secrétariat particulier du Préfet de la Vallée du Ntem, téléphone : 222 482 313/697 944 865 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro :698295805 ou le Maître d'Ouvrage Délégué (M.O.D) au numéro 222 482 313/697 944 865

Fait à Ambam, le 12 7 FEV 2019

LE PREFET

(Maître d'Ouvrage Délégué)

Copies :

- DD-MINMAP/NT ;
- DD-MINTP/NT ;
- ARMP/SUD ;
- Maître d'Ouvrage Délégué ;
- Président CDPM;
- Affichage / chrono.



Mochi Johnson Malafé
Administrateur Civil Principal

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION DU SUD

DEPARTEMENT DE LA VALLEE
DU NTEM

PREFECTURE D'AMBAM

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE
PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

SOUTH REGION

NTEM VALLEY DIVISIONAL

SENIOR DIVISIONAL OFFICER'S
AMBAM

DIVISIONAL CONTRACTS TENDER
BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER TROUGH THE EMERGENCY PROCEDURE N° 001 / ONIT/EM/RS/L12/CDPM /2026 OF 2026/ 02 / 27 th FOR WORKS TO DEVELOP REGIONAL ACCESS ROADS TO LINK THE BRIDGES OF MBORO AND MVILA (RR1024) SECTION: MBORO RIVER-MINKAN-MVILA FOR A TOTAL LENGTH OF 53.400KM; IN NTEM VALLEY DIVISION, OF THE SOUTH REGION.

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER TROUGH THE EMERGENCY PROCEDURE N° 001 / ONIT/EM/RS/L12/CDPM /2026 OF 2026/ 02 / 27 th FOR WORKS TO DEVELOP REGIONAL ACCESS ROADS TO LINK THE BRIDGES OF MBORO AND MVILA (RR1024) SECTION: MBORO RIVER-MINKAN-MVILA FOR A TOTAL LENGTH OF 53.400KM; IN NTEM VALLEY DIVISION, OF THE SOUTH REGION.

2. Nature of works

Works comprise especially: maintenance works on the regional access roads to link to the bridges of Mboro and Mvila (RR1024) section along the axis: Mboro river-Minkan-Mvila River. The works will comprised of:

- Installation to building site
- Clearing and grubbing
- sanitation and drainage
- Civil engineering structure
- signaling and miscellaneous

3. Tranches/Allotment

The works are comprised in a single lot.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is 200.000.000.

5. Estimated execution deadline

The maximum time frame provided for by the Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of works subject of this invitation to tender is six (06) months. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

6. Participation and origin

The participation in this open national invitation to tender through the emergency procedure is opened to any service provider and any moral persons with the necessary experience and references in conformity with the laws and regulations of Cameroon.

7. Funding

The works under this invitation to tender shall be financed by the Public Investment Budget (PIB) of the Ministry of Public Works (MINTP) for the 2026 budgetary year.

8. Bidding method

The mode of submission selected for this consultation is online (in case of availability of the necessary equipment and facilities) or offline.

However, when both options are opened, a bidder cannot use both online and offline methods.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed and stamped bid bond accompanied by the CDEC receipt, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of four millions (4.000.000) FCFA valid up to thirty (30) days beyond the initial deadline of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category, authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall not be considered. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10. Consultation of Tender File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the Private Secretary of the SDO of Ntem Valley Divisional, P.O. Box: 201 Ambam, telephone: 222 48 23 12, fax, e-mail]] as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses:

<http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm).

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the file may be obtained from the Private Secretariat of the SDO of Ntem Valley Division, P.O. Box: 201 Ambam, telephone: 697 94 48 65 as from the date of publication of this notice against payment of a non-refundable sum of 150.000 CFA Francs payable at the Ambam Finance Department. It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees

12. Submission of bids

Each offer drafted in french or in english in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, should be deposited at the Private Secretariat of the Senior Divisional Office (SDO) against a receipt not later than the 31st / 03 / 2026 at 2 pm, local hour and should carry the inscription

“OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER THROUGH THE EMERGENCY PROCEDURE N° 001 / ONIT/EM/RS/L12/CDPM /2026 OF 2026/02 / 27th FOR WORKS TO DEVELOP REGIONAL ACCESS ROADS TO LINK THE BRIDGES OF MBORO AND MVILA (RR1024) SECTION: MBORO RIVER-MINKAN-MVILA FOR A TOTAL LENGTH OF 53.400KM, IN NTEM VALLEY DIVISION, OF THE SOUTH REGION”

“To be opened only during the bid-opening session”.

- For submission online, the bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on 31st / 03 / 2026 at 2 P M. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication “back-up copy”, in addition to the above mentioned indication, within the deadline set.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 05 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 05 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offers without an original copy among the copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. The absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall not be considered. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted. A tender file submitted without a receipt from the Cameroon Deposit and Consignment Office (CDEC) will be deemed inadmissible.

14. Opening of bids

Opening of bids

The opening of the folds will be done once on the 31st / 03 /2026 at 3 pm, local time in the Conference Hall of the Senior Divisional Office, Ambam by the Divisional Commission charged with the examination and award of public contracts in the presence bidders or their authorized representatives having a through knowledge of the file.

Any document absent or non-compliant with the administrative file will be declared inadmissible.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. Said documents should be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

15. Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria include:

- Absence of bid bond at the opening of bids;
- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with 70% essential criteria (20 yes out of 29 sub-criteria)
- Failure to comply with bids file format;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE);
- Absence of integrity charter dated and signed
- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

NB: Depending on the specificity of the service, other relevant criteria may be added when drafting the Tender File

15.2 Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders shall focus especially on:

- Presentation of bid (02 criteria);

- Bidder's references; (04 criteria);
- Financial capacity; (Access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency) (01 criteria);
- Personnel qualification and experience (04 criteria);
- Logistic means (12 criteria);
- Methodology. (02 criteria);
- Proof of acceptance of the contract condition (CCAP and CCTP duly initialled on each page, signed and dated on the last preceded by the works "read and approved") (02 criteria);
- Site visit (01 criteria);
- Absence of categorization certificate (01 criteria).

NB: [Indicate the main qualification criteria which show that the bidder has the required technical capacities and resources to successfully execute the contract]. [These criteria will be detailed in Article 6.1 of the RPAO]

16. Award of contract

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest (including as the case may be) the rebates proposed.

17. Maximum number of lots: Single lot

18. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for 90 days from the initial deadline set for the submission of bids.

19. Further information

Additional information may be obtained during working hours from private secretary of the Senior Divisional Office of Ntem Valley Division,, P.O Box: 201 Ambam, telephone: 222 48 23 13 or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempts or practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP on 698 29 58 05 or the PO/DPO on 222 48 23 13.....

Done in Ambam, the 27 FEB 2026

THE SENIOR DIVISIONAL OFFICER
(Delegated Project Owner)



Mochi Johnson Malafa
Administrateur Civil Principal

Copies:

- DD MINMAP/VNT;
- ARMP/S/EBWA
- DD MINTP/VNT
- Chairperson of the T B /VNT;
- Notice board/file